



ALLGEMEINE INFORMATION

Lieber Tennisfan

Tennishungrige Zuschauer, gelbe Filzbälle, roter Sand und Ballkünstler, die um ATP Punkte kämpfen... Möchtest du dabei sein, wenn es wieder heisst: Game, Set and Match? Hier folgen die wichtigen Informationen zu den verschiedenen Jobs am Turnier. Lies dieses Dokument gut durch, bevor du dich mit dem Anmeldeformular anmeldest.

Turnierdatum:

ATP J.Safra Sarasin Swiss Open Gstaad: Samstag, 20. Juli bis und mit Sonntag, 28. Juli 2019

Wir bieten:

- Einmalige Tennis-Atmosphäre inmitten eines wunderschönen Berg-Dorfes
- Spannendes Tennis
- Sportliches Outfit (unterschiedlich je nach Ressort)
- Mittag- & Abendessen
- Unterkunft (vorwiegend) in Saanen im Ferienlager Oeyetli, Mehrbettzimmer (inkl. Frühstück)
- 1 Gratis-Eintritt zwischen dem Quali- Samstag und Dienstag für Familie oder Freund
- Einen kleinen Helferbatzen

Wir erwarten:

- Grundlegende Deutschkenntnisse (die allgemeine Kommunikation am Turnier ist in Deutsch)
- Freundliches Auftreten
- Hilfsbereites und dienstleistungsorientiertes Handeln
- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit

Unterkunft

Die vom Turnier zur Verfügung gestellte Unterkunft ist (grundsätzlich) in Saanen im Ferienlager Oeyetli, ca. 20 Fussminuten vom Areal entfernt. Die Unterkunft wird nur an **über 16-Jährige** (für Minderjährige unter 18 Jahren nur mit Verantwortungsperson und Einverständnis der Eltern) angeboten. Es handelt sich um Massnlager mit ca. 90 Schlafgelegenheiten in 4er bis 6er Zimmern mit Duschräumen. Es ist eine sehr einfach eingerichtete Anlage, aber schön gelegen und praktisch. Ein Schlafsack muss selber mitgebracht werden, Leintuch und Kissenbezug stehen zur Verfügung. Ein Shuttlebus fährt jeweils morgens und abends die Helfer zum Turnier-Areal oder zur Unterkunft. Bei Nichteinhaltung der Hausordnung wird der Helfer aus der Unterkunft und aus dem Helferteam ausgeschlossen.

Anmeldung:

Der Anmeldeschluss ist von Ressort zu Ressort unterschiedlich und hängt vom Eingang der Anmeldungen ab. Bitte so früh als möglich anmelden!

In jedem Fall ist gleichzeitig mit der Anmeldung ein **von vorne aufgenommenes** Passbild als Anhang mitzusenden. Die Anmeldung wird ausschliesslich im Wordformat und per E-Mail an den verantwortlichen Ressortleiter geschickt. Bei Mehrfachanmeldung geht die Anmeldung an die Ressortleitung der ersten Priorität. Die Anmeldungen von Minderjährigen werden von deren Erziehungsberechtigten per E-Mail versendet.

Die Selektion wird so rasch als möglich gemacht (ca. anfangs Mai) und du wirst per E-Mail darüber informiert werden. Unvollständige Anmeldungen werden nicht verarbeitet.

Versicherung ist Sache der Teilnehmenden.





JOBÜBERSICHT

„Zauberteam“ ANIMATION/WÄSCHE- und REINIGUNGSDIENST

MINDESTALTER: 10 Jahre

Die Animations- und Reinigungsteams der vergangenen Jahre werden in einem gemeinsamen Ressort zusammengeführt!

Aufgaben & Infos:

- sorgt für Ordnung und Sauberkeit auf und neben dem Areal
- verkauft Tombola-Lose, verteilt Informationen/Werbegeschenke
- im „Waschhüsli“ werden alle Kleider der Helfer abgegeben, die in der Wäscherei gewaschen werden. Gegen Nummern wird Wäsche angenommen und verteilt.
- betreut verschiedene Stände, wie z.B. Mini-Tennis-Feld, Speed-Radar
- Man hilft bei Bedarf im Restaurant oder in der Küche aus.
- man rotiert täglich von Posten zu Posten

Anforderungen:

- aufgestellte, freundliche und kommunikative Art
- durch die Öffnungszeiten des Areals sind längere Einsatzzeiten zu erwarten
- Arbeit kann teils unvorteilhaft sein, man muss bereit sein anzupacken
- die Arbeit ist sehr abwechslungsreich und man sieht überall hinter die Kulissen
- nach Möglichkeit Verständigung in zwei verschiedenen Sprachen (von Vorteil in Deutsch und Französisch)

Anmeldung an: Anmeldung an: Andrea Kyburz, andrea.kyburz@gmx.ch

BALLKINDER

MINDESTALTER: 12 Jahre

Aufgaben & Infos:

- steht gerne in mitten des Geschehens – auf dem Platz
- nimmt an einem Training (Mai/Juni) vor dem Turnier teil
- ist für präzise Ballverteilung während dem Spiel verantwortlich
- Total sind ca. 40 Ballkinder am Turnier im Einsatz. Es gibt Gruppen von 6-8 Kindern
- ist informiert, dass es auch mal spät abends werden kann

Anforderungen:

- kennt die Tennisregeln und spielt selber auch gerne Tennis
- ist freundlich, sportlich, motiviert und diszipliniert
- kennt die Spieler und ist an den Spielen interessiert
- kann sich gut konzentrieren

Anmeldung an: Bastien Eltschinger, bastien.eltschinger@bluewin.ch





COURT KEEPER

MINDESTALTER: 16 Jahre

Aufgaben & Infos:

- sorgt für einen spielbereiten Tennisplatz
- Der Job ist anstrengend, macht aber Spass
- es kann ziemlich schmutzig und nass werden!
- Arbeitet in einem Team von ca. 10 Helfern

Anforderungen:

- muss kräftig sein
- sollte sportlich und teamfähig sein

Anmeldung an: c/o David Schmid ds@gcmsa.ch

HOSTESSEN/HOSTS

MINDESTALTER: 18 Jahre

Aufgaben & Infos:

- Bedienung der Gäste im VIP Bereich, beim Welcome-Desk und in den Skyboxen
- muss lange stehen und immer freundlich, hilfsbereit und guter Laune sein
- übernimmt Gastgeberrolle und versucht, die Wünsche der VIP's zu erfüllen
- ist bereit, die Aufräumdienste (nachfüllen und Reinigung) zu erledigen

Anforderungen:

- ist zuvorkommend, freundlich und hat ein gepflegtes Aussehen
- ist mehrsprachig: deutsch, französisch und englisch
- hat gute Umgangsformen
- kennt die Grundregeln des Service von Getränken und kleinen Snacks
- ist belastbar und motiviert

Anmeldung an: Fabia Solenthaler und Carmen Steiner, hostessengstaad@outlook.com

KASSE/INFORMATION

MINDESTALTER: 18 Jahre

Aufgaben & Infos:

- erste Ansprechperson für die Besucher
- erteilt allgemeine Infos rund ums Turnier und über das Saanenland
- Ticketverkauf Tageskasse
- Herausgabe von reservierten Tickets sowie Supporterkarten
- Austausch print@home Tickets
- im Kassenhaus plus Info-Häuschen arbeiten ca. 12 Helfer/innen ca. 6 Std. pro Tag
- Ausgabe der Tombola - Preise

Anforderungen:

- Freundliche und gepflegte Erscheinung
- Deutsch, Französisch und Englischkenntnisse mündlich
- Gute Computerkenntnisse
- kennt das Saanenland, ist ortskundig

Anmeldung an: Heidi Raaflaub, hr@gcmsa.ch





PLATZANWEISER

MINDESTALTER: 16 Jahre

Aufgaben & Infos:

- Ticketkontrolle & Eingangskontrolle, Plätze zuweisen
- Für Ruhe und Ordnung auf der Tribüne sorgen
- Arbeit im Schichtbetrieb, d.h. 2h Einsatz, 1h Pause, bis die Spiele des Tages vorbei sind
- Es besteht ein Rotationssystem, die Einsatzorte wechseln, man ist nicht immer am selben Ort
- Obligatorische Einführung für alle Neuangemeldeten am Freitagabend vor dem Turnier
- Anmeldungen für die komplette Dauer des Turniers werden prioritär behandelt

Anforderungen:

- ist freundlich, kommunikativ und teamfähig
- kann sich in zwei verschiedenen Sprachen (DE/ENG oder DE/FR) verständigen

Anmeldung an: Nicole Brand, brand.nicole@hotmail.com

SCORING

MINDESTALTER: 16 Jahre

Aufgaben & Infos:

- beschäftigt sich in erster Linie mit den Punkteanzeigen der Tennisspiele
- Punkte werden geschrieben, kontrolliert, korrigiert
- Kontrollorgan von Seiten des Turniers her - ist die Punkteverteilung korrekt (Kontrolle der Leistungen der externen Scoringfirma)
- Einspielen von Werbesequenzen auf Anzeigetafeln während der Spiel-, Satz- und Matchpausen
- Aktualisierung der Resultate-Tableaux
- Mithilfe bei der Bewirtschaftung der Sozialen Medien

Anforderungen:

- Verständigung in zwei verschiedenen Sprachen (D/ENG) von Vorteil

Anmeldung an: Manuel Köstner, manuel_koestner@windowslive.com

TRANSPORT

MINDESTALTER: 25 Jahre

Aufgaben & Infos:

- Mit den von der Organisation zur Verfügung gestellten Fahrzeugen die Spieler und VIP Gäste abholen und zum Hotel, Turnierareal oder Flughafen bringen
- Einen Shuttledienst von/zu lokalen Bestimmungen gewährleisten
- Manchmal früh am Morgen oder spät am Abend Fahrten machen.

Anforderungen:

- Spricht deutsch, englisch, französisch, mit Vorteil spanisch
- hat seit mind. 5 Jahren den Fahrausweis ohne Entzug
- kennt die Teilnehmerliste und ist tennisbegeistert
- Kennt die Region, die Hotels und die wichtigsten öffentlichen Gebäude
- Ist bereits ab Freitag einsatzbereit
- Ist bereit, Langstrecken zu fahren (Gstaad - Flughafen ZH/Genf - retour)
- Ist freundlich, geduldig, zuvorkommend und zuverlässig

Anmeldung an: Christine Schopfer, christine.schopfer@gmx.ch

